

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| AL COMUNE DI PIANORO Piazza dei Martiri, 1 40065 Pianoro BO Tel. 0516529137 Fax 051 6529161 | <i>Protocollo (riservato all'ufficio)</i> | MARCA DA BOLLO (EURO 14,62) |
|--|---|-----------------------------|

Domanda di
AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER
MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____
Tel/cell/fax/e-mail _____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Società/Ente/Partito/Comitato _____
con sede a _____ via _____ n. _____
cap _____ P.IVA _____ C.F. _____
essendo interessato/a a svolgere una manifestazione a carattere temporaneo denominata:

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 68 e 69 del TULPS;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'effettuazione della manifestazione temporanea suddetta e conseguentemente dichiara:

- che l'attività si svolgerà:
- nella giornata del _____
 - nel periodo dal _____ al _____
 - secondo il calendario allegato

dalle ore _____ alle ore _____

nell'area:

- pubblica
- privata
- condominiale

ubicata in _____

ovvero

nei locali siti in _____

di cui ha la disponibilità in qualità di:

- proprietario
- affittuario

e ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per una superficie totale di mq. _____

dove verranno svolte le seguenti attività:

- ◇ somministrazione di alimenti e bevande, per la quale:
 - richiede autorizzazione temporanea di cui all'art.10 della L.R. 26.7.2003, n.14;
 - il richiedente ha già presentato/presenterà direttamente all'Ausl di competenza, la notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 reg. CE 852/2004 e della determina Regione Emilia Romagna n. 9223 del 01/08/2008;
- ◇ trattenimenti danzanti/concerti/spettacoli/esposizioni ai sensi degli artt. 68 e 69 del TULPS;
- ◇ Lotteria/Tombola/Pesca di Beneficenza di cui è stata data comunicazione al Prefetto ed al Sindaco ai sensi dell'art.14 del DPR 26 ottobre 2001, n.430;
- ◇ esposizione e vendita temporanea di prodotti, da parte di:
 - commercianti su area pubblica
 - produttori agricoli
 - realizzatori di opere dell'ingegno a carattere creativo
 - artigiani

- che per l'effettuazione delle quali non verranno verranno installati e/o allestiti stand e altre strutture similari, attrezzature ecc. quali:

- palco
- stand gastronomici
- gazebo
- tensostrutture
- spettacoli viaggianti
- allestimenti scenici
- corpi sospesi (specificare) _____
- impianti elettrici, audio, fonici
- altro (specificare) _____

con stazionamento di pubblico nella misura **inferiore o uguale a 200 persone** (contemporaneamente presenti) e pertanto, prima dell'effettuazione della manifestazione, ai fini del rilascio dell'autorizzazione amministrativa, il richiedente produrrà a firma di tecnico abilitato:

- a) la relazione tecnica che attesta la conformità delle strutture installate (stand, gazebo, palchi allestimenti, corpi sospesi ecc.) assemblaggi ed elementi ad esse relativi, compreso il collaudo e il corretto montaggio;
- b) la certificazione attestante la conformità ed il corretto montaggio di tutti gli impianti: elettrici, fonici e relative messe a terra;
- c) la relazione tecnica generale sulle condizioni di sicurezza;

con stazionamento di pubblico nella misura **superiore alle 200 persone e fino alle 1300 e pertanto chiede il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo**, facendo presente che l'allestimento completo dell'area/sala/locali sarà ultimato entro le ore _____ del _____ e il **numero telefonico** per concordare il sopralluogo da parte dei tecnici della commissione è _____

In tal caso, almeno **40 giorni** prima della manifestazione, ai fini dell'espletamento dell'istruttoria dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) planimetria generale dei locali/dell'area, con evidenziata la delimitazione dell'area di trattenimento con indicazione dei percorsi di accesso e le uscite di sicurezza e vie di esodo;
- b) pianta particolareggiata dei locali/area di trattenimento con evidenziati: la sistemazione degli arredi e delle attrezzature, i servizi igienici, gli eventuali punti di somministrazione, i palchi e le

piste da ballo, i gazebo, i corpi sospesi e comunque tutte le strutture e gli eventuali impianti scenici installati, tavolini, sedie ecc.;

- c) verbale di collaudo statico delle strutture portanti
- d) dichiarazione di corretto montaggio dei corpi sospesi;
- e) relazione tecnica inerente le caratteristiche di resistenza al fuoco della struttura (carico d'incendio, classe dell'edificio, ecc)
- f) dichiarazione di conformità del materiale installato ai fini della verifica della resistenza al fuoco (materiale ignifugo);
- g) documentazione inerente gli impianti di protezione antincendio
- h) relazione tecnica sulle condizioni generali di sicurezza;
- i) dichiarazione di conformità e corretto montaggio dell'impianto elettrico e relative messe a terra;
- j) dichiarazione di conformità e corretto montaggio dell'impianto audio
- k) "progetto rumore" (relazione tecnica relativa alle emissioni acustiche)
- l) eventuale altra documentazione tecnica ritenuta di utilità per l'istruttoria della pratica;

Le dichiarazioni di cui ai punti d), i) ed j) dovranno essere disponibili in occasione del sopralluogo della Commissione di Vigilanza.

DICHIARA INOLTRE:

- che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente;
- che saranno a disposizione n. _____ servizi igienici;
- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;
- che ogni responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente organizzatore.

Inoltre, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.lgd 445/00 dichiara:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31.5. 1965 n.575;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della società associazione che rappresenta sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto dalla legge 31.5. 1965 n.575.

Allega:

- Scheda A - Richiesta materiali attrezzature e manodopera comunale
- Scheda B – Richiesta chiusura strade e Servizio di polizia
- Scheda C – Richiesta di gratuito patrocinio
- Scheda D – Richiesta di occupazione di suolo pubblico e/o locali di proprietà comunale
- Planimetria locali ed aree di trattenimento

Data _____

Firma _____

N.B.

- i dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto della L.675/96
- quando la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento della domanda (se: la domanda è presentata da persona diversa dall'interessato, oppure è inviata tramite posta o fax) occorre allegare alla domanda medesima, **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

Scheda A

Spett.le
Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
SEDE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____ al _____
in via _____

RICHIESTA DI MATERIALE, ATTREZZATURE E MANODOPERA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____

CHIEDO

- palco _____
- gazebo _____
- tavoli e sedie _____
- pannelli _____
- transenne _____
- cassonetti per i rifiuti _____
- ombrelloni _____
- nastro segnaletico _____
- mezzi di trasporto _____
- altro _____
- allacciamento alla corrente elettrica
- allacciamento all'acquedotto comunale

inoltre

- manodopera comunale per i giorni _____
- l'uso della cucina di _____
- l'uso della sala sita in via _____
- l'uso dei servizi igienici di _____
- altro _____

Data _____

(Firma)

Scheda B

Spett.le
Ufficio di Polizia Municipale
SEDE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____ al _____
in via _____

**RICHIESTA DI CHIUSURA DI STRADE, PIAZZE E DEL SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____

CHIEDO

- la chiusura della via/vie _____
- la chiusura di piazza _____
- il servizio di vigilanza e controllo della viabilità nel giorno/giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

(Firma)

Scheda C

Spett.le
Ufficio Sport, Cultura e Tempo Libero
SEDE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____ al _____
in via _____

RICHIESTA DI GRATUITO PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____

CHIEDO

- l'occupazione gratuita dell'area pubblica/locali di proprietà comunale
- l'uso gratuito delle attrezzature, materiali, impianti e servizi come indicato nell'allegata scheda A e del servizio di Polizia Municipale di cui alla scheda B
- un contributo spese pari ad euro _____
- l'allacciamento alla corrente e all'uso dell'illuminazione pubblica
- l'allacciamento all'acquedotto comunale e l'uso dell'acqua

Data _____

(Firma)

Scheda D

Spett.le
Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
SEDE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____ al _____
in via _____

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO E/O LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____

CHIEDO

l'autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica sita in Pianoro, via _____
per una superficie complessiva di mq _____ ovvero l'utilizzo dei locali comunali siti in
Pianoro, via _____ per il periodo _____

Data _____

(Firma)

DICHIARAZIONE DI VENDITA TEMPORANEA

(COMPILARE IN STAMPATELLO O IN FORMA LEGGIBILE)

| |
|----------------------------|
| Manifestazione denominata: |
| che si svolgerà in: |
| organizzata da: |

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
cap _____ tel. _____ c.fiscale _____
in qualità di: _____
della ditta/società/associazione _____
con sede a _____ in via _____ n. _____
cap _____ p.iva _____
con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____ data _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
nel comunicare la partecipazione alla manifestazione suddetta

DICHIARO

ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/00 consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483,495 e 496 del codice penale, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica per il settore:
 - alimentare (e di essere in possesso dei requisiti igienico sanitari per le attrezzature)
 - non alimentare
- di essere imprenditore agricolo, regolarmente iscritto nel registro delle imprese di cui all'art 8 della legge 580 del 1993 e di esercitare la vendita di prodotti coltivati e/o trasformati in azienda ai sensi dell'art.4 del d.lgs 18/5/2001, n.228, e di aver presentato comunicazione preventiva al Comune di _____ per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante prot. n. _____ del _____;
- di essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla Legge 443/85 e di esporre merci di propria produzione;
- di rientrare nella definizione di cui all'art. 4 comma 2, lettera h), del D.Lgs n. 114/98 e di porre in vendita solo le proprie opere d'arte, dell'ingegno a carattere creativo, consistenti in:

_____ e quindi di non rientrare nelle categorie di operatori commerciali, artigianali ovvero professionali per le quali, ai fini dell'esercizio dell'attività, è previsto il rilascio di autorizzazioni amministrative o iscrizione ad Albi e Registri abilitanti e di non essere soggetto a denunce INAIL, INPS, CCIAA e ad altri obblighi di natura contabile/fiscale;

di occupare uno spazio vendita/esposizione complessivo di mq. _____ (compreso eventuale veicolo)

Distinti saluti.

Data, _____ firma _____

ALLEGRO COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ