

**AL COMUNE DI PIANORO**  
**UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP**  
Piazza dei Martiri, 1  
40065 Pianoro BO  
Tel. 0516529137 – Fax 051 6529161  
e-mail: [attivitaproduttive@comune.pianoro.bo.it](mailto:attivitaproduttive@comune.pianoro.bo.it)

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER AGENZIE D'AFFARI**  
**art. 115 T.U.L.P.S.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ con iscrizione alla Camera di Commercio  
di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA DI**

INIZIARE       CESSARE <sup>1</sup>

l'attività di \_\_\_\_\_  
all'insegna \_\_\_\_\_  
nei locali siti in questo Comune in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di mq. \_\_\_\_\_ di cui ha la disponibilità in qualità di:

- affittuario  
 proprietario

**DA' IL PROPRIO ASSENSO**  
**(SOLO PER COLORO CHE SVOLGONO L'ATTIVITA' PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE)**

In merito alla facoltà degli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza di accedere in qualunque ora nella propria attuale abitazione, destinata all'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione di polizia, consapevole del disposto dell'art. 16 del T.U.L.P.S. e dell'art. 20 del D.P.R.616/77.

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di cessazione dell'attività, essa deve essere comunicata allo Sportello Imprese entro 10 giorni.

## DICHIARA INOLTRE

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui all’art. 10 della legge 31-5-1965, n. 575” (antimafia);

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

- di essere a conoscenza che nei confronti della società \_\_\_\_\_ di cui sono legale rappresentante dal \_\_\_\_\_ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575.

**PER I CITTADINI NON APPARTENENTI ALL’UNIONE EUROPEA E’ NECESSARIO ALLEGARE AL PRESENTE MODULO COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO E DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO, SE IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALLEGATO SCADE ENTRO 30 GIORNI.**

## AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA PENALE E DI PUBBLICA SICUREZZA

### DICHIARO DI

(ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- non trovarmi nelle condizioni di cui all’art. 11 del T.U.L.P.S.;
- nominare il/la sig./ra \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante, che accetta (come da *Allegato A*);
- svolgere l’attività in locali conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e destinazione d’uso.
- DICHIARO INOLTRE:

- di tenere aggiornato il registro degli affari secondo quanto indicato dall’art. 120 del T.U.L.P.S.<sup>2</sup>
- di tenere permanentemente affisse nella sede dell’attività la presente dichiarazione e la tabella delle operazioni con la tariffa delle relative mercedi;
- di non svolgere operazioni diverse da quelle indicate nella tabella delle operazioni;
- di non compiere operazioni e non accettare commissioni da persone non munite di carta di identità o di altro documento fornito in fotocopia, rilasciato dall’Amministrazione dello Stato;
- di non svolgere attività in locali diversi da quelli indicati nella denuncia di inizio attività;
- di comunicare al servizio Attività Produttive di questo Comune, immediatamente e comunque non oltre il termine di dieci giorni, la cessazione dell’attività con contestuale restituzione della citata denuncia;
- **per le agenzie infortunistiche:** di non compiere tutti quegli atti che, in quanto espressione tipica di esercizio di una professione, sono riservati al professionista medesimo;
- **per le agenzie di raccolta informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini o simili mezzi:** di non svolgere anche attività di intermediazione nel settore finanziario disciplinate dal D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385.

<sup>2</sup> Detto registro dovrà essere validato, con apposizione del timbro dell’azienda e di una marca da bollo annullata (da € 14,62) ogni 100 pagine, prima del completamento del precedente e dovrà essere allegata al registro stesso copia dell’autocertificazione in materia di tenuta dei registri d’affari presentata al Comune.

## **Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

### ***Documenti allegati:***

- pianta planimetrica dello stato di fatto del locale;
- tabella delle operazioni con la tariffa delle relative mercedi (art. 120 T.U.L.P.S.);
- registro delle operazioni giornaliere con allegata marca da bollo per ogni 100 pagine o frazione (non richiesto per le agenzie di cui al sotto citato punto);
- iscrizione nell'elenco degli spedizionieri della C.C.I.A.A. (per le agenzie di spedizioni non accreditate presso pubbliche amministrazioni);
- certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ove i locali abbiano superficie lorda superiore a **mq. 400** comprensiva di servizi e depositi;
- fotocopia documento di identità in corso di validità
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Pianoro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ACCETTAZIONE DELLA NOMINA DI RAPPRESENTANTE D'ESERCIZIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_, tel./e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00, consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni

**DICHIARA**

di accettare la carica di rappresentante nell'esercizio dell'attività per agenzia d'affari di  
 (specificare tipo) \_\_\_\_\_ conferitami dal/la  
 sig./ra \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
 Società \_\_\_\_\_, nei locali siti a Pianoro in  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARO che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

**AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA PENALE E DI PUBBLICA SICUREZZA****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARO di non trovarmi nelle condizioni di cui agli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S.

**PER I CITTADINI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E' NECESSARIO ALLEGARE AL PRESENTE MODULO COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO E DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO, SE IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALLEGATO SCADA ENTRO 30 GIORNI**

**Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Pianoro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_