



COMUNE DI PIANORO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Piazza Dei Martiri, 1 - C.A.P. 40065 Tel. 0516529111 - Fax 051774299 - C.F. 00586340374 - P. IVA 00517231205

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI 4 ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Funzionario Coordinatore

In esecuzione del piano di vendita di alloggi e.r.p. ai sensi dell'art. 37 della Legge Regionale n. 24/2001, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 4/2005;
preso atto del positivo parere in merito espresso dal Tavolo provinciale di Concertazione delle Politiche abitative ai sensi della stessa succitata normativa;
in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 50 del 11.06.2007
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.02.2007

RENDE NOTO

è indetta asta pubblica per la vendita degli alloggi di proprietà comunale sotto descritti:

Alloggio n. 1

via A. Costa 62, 3° piano CED 1098.01.08:

Foglio 1, mappale 157, sub. 16;

Superficie utile mq. 52,74 (due camere, cucina abitabile, bagno, cantina);

prezzo a base d'asta € 110.000,00 (3' esperimento di gara)

Per l'alloggio n. 1 sono necessari interventi di manutenzione straordinaria. Pertanto, sulla base di stima redatta dall'Ufficio Tecnico dell'ACER, si è giudicato opportuno detrarre dal prezzo a base d'asta i costi necessari per la realizzazione di tali lavori.

Alloggio n. 2

via Zena 21, piano rialzato CED 1090.01.02:

Foglio 75, mappale 140, sub. 2;

Superficie utile mq. 51,81 (due camere, cucina abitabile, bagno cantina);

prezzo a base d'asta € 66.600,00 (3' esperimento di gara)

Alloggio n. 3

Via Zena 21, piano rialzato CED 1090.01.03;

Foglio 75, mappale 140, sub 3;

Superficie utile mq 54,59 (due camere, cucina abitabile, bagno, cantina)

Prezzo a base d'asta € 74.000,00 (2' esperimento di gara)

Alloggio n. 4:

via Zena 21, 1° piano ced 1090.01.05:

Foglio 75, mappale 140, sub. 9;

Superficie utile mq. 51,81 (due camere, cucina abitabile, bagno cantina);

prezzo a base d'asta € 66.600,00 (3' esperimento di gara)

MODALITA' DI GARA

L'asta avrà luogo con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli art. 73, lett. c) e 76, commi 1 e 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e secondo le indicazioni del Regolamento comunale per l'alienazione degli immobili comunali. Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Ciascuno potrà concorrere per più unità immobiliari, presentando per ognuna una domanda distinta.

L'offerente dovrà prestare DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di importo pari al 10 per cento del prezzo a base d'asta dell'alloggio per cui presenta offerta.

Tale deposito potrà essere versato dal concorrente presso qualsiasi filiale Carisbo, in contanti o con assegno circolare non trasferibile intestato a Tesoreria Comune di Pianoro Carisbo Spa.

Per la partecipazione all'asta il concorrente dovrà inviare al Comune di Pianoro, i seguenti documenti:

1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, in carta libera, dovrà indicare i dati anagrafici dell'offerente (se persona giuridica i dati societari) l'unità immobiliare per la quale si concorre e riportare la dichiarazione che l'offerente conosce lo stato dell'alloggio per cui presenta offerta e che accetta le condizioni e modalità dell'asta ed ogni altra prescrizione del bando di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore (se persona giuridica il legale rappresentante), a pena di esclusione.

Chi partecipa all'asta per conto di altre persone dovrà produrre procura speciale notarile o copia autentica notarile della stessa.

Si allega uno schema di domanda.

2- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO DEPOSITO DELLA CAUZIONE

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione attestante l'avvenuto deposito della cauzione.

3 – OFFERTA

L'offerta economica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta ed indicare il prezzo offerto sia in cifre che in lettere.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata ai lembi, recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

I documenti sopra indicati e la busta contenente l'offerta economica **dovranno pervenire** al Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri 1, CAP 40065 in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "DOMANDA PER ASTA PUBBLICA VENDITA ALLOGGI" e dovrà essere indicato sulla busta l'alloggio per il quale si concorre e il nominativo del concorrente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN BUSTA SIGILLATA:

- dichiarazione unica sostitutiva, con marca da bollo;
- copia del documento d'identità del concorrente;
- documentazione dell'avvenuto deposito della cauzione;
- busta sigillata contenente l'offerta economica.

Tale documentazione dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12,30 del giorno 7 LUGLIO 2007, consegna a mano **all'Ufficio Protocollo** negli orari di apertura.

L'omissione anche di uno solo dei documenti richiesti, fatta eccezione per le possibili autocertificazioni, comporterà l'esclusione dalla gara;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni sopra specificate;

Ai fini della stipula del contratto potranno essere acquisite, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno **10 LUGLIO 2007** la Commissione nominata per provvedere all'esperienza della gara, in sala aperta al pubblico presso il Municipio di Pianoro, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine previsto dal presente bando, verificherà la corrispondenza della documentazione a corredo delle offerte e formulerà l'elenco degli ammessi all'asta per ciascuna unità immobiliare.

Quindi procederà, per ciascuna delle unità immobiliari oggetto di gara, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e formulerà la rispettiva graduatoria.

Nel caso che due o più concorrenti facciano la stessa offerta per la medesima unità immobiliare, la Commissione procederà immediatamente a licitazione tra essi soli con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un unico offerente.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

La Commissione provvederà alla trasmissione dei verbali di gara al Funzionario competente per l'adozione dei conseguenti provvedimenti

Il verbale di aggiudicazione sarà vincolante ed obbligatorio per l'aggiudicatario ad ogni effetto di legge dopo la sua approvazione con determinazione del Funzionario Coordinatore dell'Area interessata.

L'aggiudicatario verrà avvisato con lettera raccomandata e sarà convocato per la stipula dell'atto di compravendita entro 120 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine per causa ad esso imputabile, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto, si procederà all'incameramento da parte del Comune della cauzione e l'asta verrà aggiudicata al secondo miglior offerente.

Il prezzo offerto dovrà essere versato interamente all'atto della stipulazione.

Tutte le spese contrattuali saranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Il contratto di compravendita sarà stipulato da notaio incaricato dall'aggiudicatario.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario verrà trattenuta dall'Amministrazione sino alla stipulazione del contratto di compravendita.

La cauzione prestata dagli altri partecipanti sarà svincolata dopo lo svolgimento della gara rispettando i tempi tecnici dell'ufficio e previa comunicazione all'ufficio Ragioneria degli estremi anagrafici e fiscali, nonché delle modalità di pagamento.

Il verbale di aggiudicazione sarà vincolante ed obbligatorio per l'aggiudicatario ad ogni effetto di legge dopo la sua approvazione con determinazione del Funzionario Coordinatore dell'Area interessata

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso valgono tutte le altre norme e condizioni contenute nel Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale, nonché il R.D. 17.6.1909, n. 454 ed il R.D. 23.5.1924 n. 827.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Coordinatore dell'Area Assetto del Territorio e Patrimonio Dott. Luca Lenzi.

Le informazioni tecniche e quelle relative alle norme di partecipazione potranno essere fornite contattando l'Ufficio Casa tel. 051- 6529107 (Dott.ssa Monica Galeotti).

Pianoro, 11.06.2007

Il Funzionario Coordinatore
Dott. Luca Lenzi
