

**COMUNE DI PIANORO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**(approvato con determinazione n. 10 del 20.04.2009**  
**Area Direzionale Unità di Base Finanziaria)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN**  
**INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE**  
**IN MATERIA DI IVA, IRAP, IRPEF, IMPOSTA DI REGISTRO**  
**E TRIBUTI MINORI**

**IL FUNZIONARIO COORDINATORE DELL’AREA DIREZIONALE**

Visti:

- L’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

- L’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;

- L’art. 3, comma 56 della legge 244/2007 come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30 gennaio 2009 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione per l’esercizio 2009, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale triennio 2009/2011, programma triennale dei lavori pubblici 2009/2011” con la quale si approvava inoltre il programma annuale degli incarichi e delle consulenze esterne per l’anno 2009 per esigenze alle quali non si possa fare fronte con risorse umane interne all’Amministrazione

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 19 novembre 2008, che ha integrato e modificato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con le disposizioni per la definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza;

- La determinazione dirigenziale n. 10 del 20.04.2009 Area Direzionale Unità di Base Finanziaria con la quale è stato approvato il presente Avviso.

Accertata la necessità per il Comune di Pianoro di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia fiscale, per la risoluzione delle problematiche connesse alla soggettività passiva dell’Ente in materia di IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro, e tributi minori, in possesso inoltre della preparazione necessaria alla puntuale tenuta della contabilità fiscale nonché alla verifica dei relativi adempimenti periodici e annuali

Verificato che nell’organico dell’ Ente nessuno dispone del titolo di studio idoneo e contestualmente dell’alta specializzazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa fiscale, particolarmente complessa e in continua evoluzione.

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza fiscale in materia di IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro e tributi minori alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di consulenza fiscale, con contratto d'opera, ad un candidato altamente qualificato e specializzato nel campo fiscale e dotato di un elevato profilo di competenza nella risoluzione di tutte le problematiche connesse alla soggettività passiva tributaria dell'amministrazione e in grado di garantire la risoluzione di problematiche fiscali generali e specifiche attinenti IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro e altri tributi minori.

### **NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dal contratto approvato ed allegato alla determinazione di cui in premessa.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata per gli anni fiscali 2009-2010-2011, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ed avrà termine il 31 dicembre 2011.

### **LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO**

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in € 8.000,00 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Funzionario Coordinatore Area Direzionale, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta.

### **CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico per lo svolgimento della consulenza fiscale in materia di diritto tributario con riguardo alle problematiche connesse alla soggettività passiva del Comune (IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro e tributi minori) si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione;
- analisi del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal Comune;
- controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA, IRAP, ed IRPEF e della regolare tenuta dei registri IVA;
- visite periodiche presso gli uffici del Comune dirette alla verifica degli adempimenti fiscali e tributari o all'analisi di problematiche di particolare complessità;
- controllo delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP;
- consulenza in relazione a problematiche fiscali concernenti la redazione del modello 770;
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- elaborazione di memorie e ricorsi da presentare presso le Commissioni Tributarie;
- predisposizione di interPELLI da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate
- aggiornamento periodico mediante l'invio di circolari sulle novità normative in materia fiscale

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Possono accedere alle selezioni solo esperti di comprovata specializzazione universitaria e comprovata esperienza in materia fiscale.

I candidati devono possedere il titolo di Laurea in materie economiche e/o giuridiche ed aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Devono inoltre avere un'anzianità di iscrizione al relativo Albo di almeno dieci anni.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto le seguenti attività ovvero maturato le seguenti competenze:

1. Aver svolto, ovvero svolgere, attività di consulenza in materia tributaria a favore di enti locali e di società totalmente e/o parzialmente partecipate da enti locali;
2. Aver maturato competenze specifiche nell'ambito dei servizi pubblici locali e nei loro processi di trasformazione ed esternalizzazione;
3. Aver ricoperto l'incarico di revisore dei conti di enti locali.
4. Aver gestito, in qualità di relatore, corsi di formazione e di aggiornamento di diritto tributario e fiscale;
5. Aver proposto istanze di interpello alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
6. Aver fatto parte di commissioni pubbliche di gara.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d. Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it).

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 c. 18 L 24-12-2007 n. 244.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate al Comune di Pianoro- Funzionario Coordinatore Area Direzionale – Unità di Base Finanziaria – P.zza dei Martiri 1 – 40065 Pianoro (BO).

I plichi dovranno essere in busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, e riportare sull'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE IN MATERIA DI IVA, IRAP, IRPEF, IMPOSTA DI REGISTRO E TRIBUTI MINORI".

I plichi dovranno pervenire al Comune di Pianoro – Unità di Base Protocollo– P.zza dei Martiri 1 cap 40065, entro e non oltre le ore 12.30 di giovedì 7 maggio 2009.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono essere inviate via posta o presentate direttamente presso l'Unità di Base Protocollo (piano terra) all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Unità di Base Protocollo, il Comune non si assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti la consulenza presso Enti Pubblici, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula, tenuto conto di vari elementi tra cui:

- formazione professionale;
- attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico;
- attività formative e di docenza svolte;
- incarichi professionali instaurati negli ultimi cinque anni presso Comuni ed Enti Locali;

I curricula saranno esaminati da una Commissione presieduta dal Funzionario Coordinatore dell'Area Direzionale, e composta inoltre dall'Istruttore Direttivo dell'Unità di Base Finanziaria e da un Istruttore Amministrativo dell'Unità di Base Finanziaria.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, ma verrà espresso un motivato giudizio comparativo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dirigenziale. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Pianoro.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Lenzi, Funzionario Coordinatore Area Direzionale.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di Pianoro (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza fiscale in materia di IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro e tributi minori, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Pianoro, Area Direzionale, Unità di Base Finanziaria, Piazza dei Martiri 1 – 40065 Pianoro (BO) presentando apposita istanza al referente per l'accesso ai dati personali Dott. Luca Lenzi

## **NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Pianoro, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it) per giorni 15 consecutivi.